



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00 4835

del 20 NOV. 2019

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali / Servizio Scolastico***

IMPEGNO DI SPESA

N° 64 del Reg.

Data: 15/11/2019

OGGETTO: Determina a contrarre mediante l'affidamento dell'appalto del "Servizio di Refezione Scolastica per il triennio 2020/2022", mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B), del Decreto Legislativo n° 50/2016, per un importo complessivo pari ad Euro 60.915,00 (Iva esclusa), tramite MePa. Codice Cig: 8107490067. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [234]

del [20 NOV. 2019]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

PREMESSO che:

- **con** deliberazione del Consiglio Comunale n° **17** - del 15/05/2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (**DUP**) per il periodo **2019/2021**;
- **con** provvedimento della Giunta Comunale n° **62** - del 13/09/2019, è stato approvato il Programma biennale degli **acquisti** di beni e servizi **2020/2021**;
- **con** deliberazione del Consiglio Comunale n° **18** - del 15/05/2019, è stato **approvato** il **Bilancio** di Previsione del Comune di **Aquara** per l'anno **2019** ed il Bilancio per il **Triennio 2019/2021**;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'appalto *del* servizio di **Refezione** scolastica per il **triennio 2020/2022**, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, nel presso in via Kennedy;

CONSIDERATO che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n° **70** - del 11/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deliberato di procedere all'affidamento *del servizio in oggetto* per un importo di **€ 60.915,00** (Iva **esclusa**) mediante procedura negoziata di cui all'art. **36**, comma 2, lett. **b)**, del Decreto Legislativo n° **50/2016**;

VISTI il Capitolato Speciale d'Appalto, con allegato Standard di qualità dei generi alimentari, il **DUVRI**, l'avviso di **Manifestazione** di Interesse e la **lettera-invito** depositati presso l'ufficio amministrativo / scolastico;

DATO ATTO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, si è provveduto alla redazione del **DUVRI** (in **allegato** al presente provvedimento) ove è stato quantificato il **costo per la sicurezza pari a € 364,00**;

POSTO che il suddetto servizio da affidare, è finanziato mediante **fondi di bilancio** comunale, con la **parziale contribuzione** degli utenti, nei limiti di legge, trattandosi di servizio a domanda individuale;

RITENUTO di procedere **all'impegno di spesa** delle somme occorrenti;

VISTI l'art. **26**, della Legge n° **488/1999**, art. **1**, comma 450, della Legge n° **296/2006** e art. **1**, commi 496, 497 e 499, della Legge n° **208/2015**, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite **convenzioni Consip** e mercato elettronico;

VISTA la possibilità di affidare lavori, servizi e **forniture**, sotto soglia comunitaria, **tramite** Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (**Mepa**) di cui all'art. **36**, comma 6, D.Lgs. n° **50/2016**;

RITENUTO quindi necessario espletare una procedura negoziata da aggiudicare tramite criterio dell'offerta con criterio del **prezzo più basso**, di cui all'art. **95**, del D.Lgs. n° **50/2016**, previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** da individuare tramite **indagine di mercato presenti** nel Bando **MePa**, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151 e 192;
- il D. Lgs. n° 50/2016;
- la Legge n° 241/1990;
- la Legge n° 136/2010, specie l'art. 3;
- il D. Lgs. n° 118/2011;

DETERMINA

- per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione;

1. **DI APPROVARE** l'appalto per l'esecuzione del **servizio** di Refezione scolastica per il **triennio 2020 / 2022**, per gli **alunni** delle scuole dell'infanzia e primaria (di 1° e di 2° grado), nel presso "**Giovanni XXIII**" in via Kennedy, con **importo** complessivo di **€ 60.915,00 - Iva esclusa**, (euro sessantamilanovecentoquindici / 00), **oltre** ad **€ 364,00** (euro trecentosessantaquattro / 00), quali **oneri** per la **sicurezza da interferenza**, e la relativa documentazione progettuale e di gara (il **Capitolato Speciale d'Appalto** con **allegato Standard** di qualità dei generi alimentari, il **DUVRI**, l'**avviso di Manifestazione** di Interesse e la **lettera-invito**), elencata in premessa e **depositata** presso l'Ufficio Amministrativo/scolastico;
2. **DI PROCEDERE** nel rispetto del **criterio** di rotazione degli inviti, alla **consultazione** di **almeno cinque** operatori economici, tramite **indagine di mercato**, al fine di **espletare** la procedura negoziata in oggetto **tramite MePa** e **scegliere** il contraente **mediante** il criterio dell'offerta del **prezzo più basso**, di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016.
3. **DI STABILIRE:**
 - **che** si procederà all'aggiudicazione anche in caso di **un'unica offerta** valida;
 - **che** ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs. n° 267/2000:
 - **con** l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: **fornire** il servizio di **Refezione** scolastica agli alunni delle **scuole** dell'infanzia e primaria, nel presso "**Giovanni XXIII**", in Via J. F. Kennedy di questo Comune;
 - **l'oggetto** del contratto è l'appalto del servizio di Refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, nel presso "**Giovanni XXIII**" in Via J. F. Kennedy;
 - **le clausole** negoziali essenziali sono contenute nel **Capitolato** speciale d'appalto, nella documentazione di gara ed in particolare sono: termini, modalità e costi per l'esecuzione del servizio di che trattasi;
 - **il contratto** in oggetto, sarà stipulato ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n° 50/2016;
4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è il sig. Ascanio **Marino**, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli **artt. 6 bis** - della Legge n° 241/1990 e **42** - del D. Lgs. n° 50/2016, di non **trovarsi** in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara;
5. **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma di **€ 42.118,00 - Iva compresa**, a carico dei seguenti interventi del **bilancio 2019 / 2021**:
 - € 20.150,00** - con imputazione al **capitolo 541.0**;
 - € 20.094,00** con imputazione al **capitolo 546.0**;
 - € 1.874,00** con imputazione al **capitolo 546.1**,nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n° 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n° 126/2014, come di seguito indicato:

6. **DI RISERVARSI** l'assunzione **dell'impegno di spesa**, con successivo e **separato atto**, successivamente all'approvazione del bilancio di riferimento, per **l'ulteriore somma di € 21.233,60**, a carico del **redigendo** bilancio dell'Esercizio Finanziario **2020/2022**, così ripartita:

- € 10.162,30 con imputazione al **capitolo 541.0**;
- € 10.134,30 con imputazione al **capitolo 546.0**;
- € 937,00 con imputazione al **capitolo 546.1**;

7. **DI DISPORRE:**

- **che** la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **183**, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n° **267/2000**;
- **che** per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto, il **codice CIG è 8107490067**;
- **che** i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Aquara, nella sezione **"Amministrazione trasparente"**, ai sensi degli artt. **23** - del D. Lgs. n° **33/2013** e **29** - del D. Lgs. n° **50/2016**. -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Servizi Demografici / Affari Generali
/ Servizio Mensa Scolastica
sig. Ascanio **Marino**



Provincia di Salerno

Via Garibaldi,5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110

E-Mail: info@comunc.aquara.sa.it - Web: www.comunc.aquara.sa.it Codice

Fiscale:82001370657

SERVIZIO MENSA

Anni scolastici

2019-2020

2020-2021

2021-2022

D.U.V.R.I.

(art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Appaltatore: Impresa _____

1	PREMESSA.....	2
2	DATI GENERALI IDENTIFICATIVI.....	3
2.1	Dati generali di Committente e Appaltatore	3
2.2	Dati generali del luogo di lavoro	3
2.3	Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione	4
2.4	Descrizione sintetica delle attività svolte	5
2.5	Identificazione dell'organigramma funzionale	6
2.6	Committente	6
2.7	Appaltatore	6
3	PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008	7
3.1	Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	7
4	ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	9
4.1	Elenco dei rischi presenti	9
4.2	Misure di prevenzione e protezione	9
5	INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI	10
5.1	Sovrapposizioni temporali	10
5.2	Matrice del rischio	10
5.3	Valutazione delle attività contemporanee o successive	11
5.4	Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza	12
6	MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE.....	13
7	DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI	14
8	NOTE FINALI	15
9	FIRME.....	16
10	ALLEGATI	17

1. PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D. Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui rischi dovuti ad interferenza tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del D.U.V.R.I. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D. Lgs. n. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il D.U.V.R.I. deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

2. DATI GENERALI/IDENTIFICATIVI

2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice

Ragione Sociale	COMUNE DI AQUARA
Via	Garibaldi
Cap:	84020
Comune:	AQUARA
Prov.	SA

Telefono:	0828 962003
Fax:	0828 962110
p.e.c.	protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it
C.F	82001370657
P.IVA	01035780657,

2.2 Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto all'interno dei seguenti siti:

Plesso scolastico "Giovanni XXIII" in Aquara via Kennedy

2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del D. Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

RAGIONE SOCIALE	Comune di Aquara	SOCIETÀ'
DATORE DI LAVORO		
NOMINATIVO	LEGALE RAPPRESENTANTE	
QUALIFICA		
TELEFONO		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
NOMINATIVO	LEGALE RAPPRESENTANTE	
QUALIFICA		
TELEFONO		
ADDETTI ANTINCENDIO		
NOMINATIVO		
NOMINATIVO		
NOMINATIVO		
ADDETTI PRONTO SOCCORSO		
NOMINATIVO		
NOMINATIVO		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA		
NOMINATIVO		
QUALIFICA		
TELEFONO		
MEDICO COMPETENTE		
NOMINATIVO		
SPECIALIZZAZIONE		
INDIRIZZO		
TELEFONO		
ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE		
DENOMINAZIONE		

INDIRIZZO		
TELEFONO		
DENOMINAZIONE		
INDIRIZZO		
TELEFONO		

2.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica presso il Plesso scolastico "Giovanni XXIII" in Aquara via Kennedy ospitante le Scuole Materna, Elementare, Media Statali, del Comune di Aquara (rif. All. 2 D. Lgs. 157/1995 – cat. 17 n. 64 rif. CPC) e precisamente:

Descrizione servizio	Scuola Materna Statale	Scuola Elementare Statale	Scuola Media Statale
Fornitura, deposito delle derrate alimentari e preparazione dei pasti in loco presso il centro cottura comunale			
Fornitura della merenda giornaliera			
Fornitura delle stoviglie da tavola a recupero (piatti, (piatto unico ove necessario), bicchieri, posate, ecc.) nonché fornitura di tutti gli articoli che siano di complemento al servizio di ristorazione (tovaglie, tovaglioli di carta, olio-aceto-sale, ecc).	X	X	X
Allestimento dei tavoli dei refettori e/o locali in cui viene consumato il pasto	X	X	X
Trasporto dei pasti giornalieri nel refettorio presso il Plesso scolastico	X	X	X
Somministrazione dei pasti agli utenti del servizio	X	X	X
Pulizia sanificazione e riordino dei locali utilizzati per il servizio e relativi arredi (incluso ogni materiale di pulizia e consumo a tal fine necessario)	X	X	X

Per le specifiche degli obblighi a carico dell'Appaltatore si rimanda al Capitolato speciale D'Appalto allegato.

COMUNE DI SANT'ARSENIO
Durante lo svolgimento del servizio mensa, saranno presenti, di regola, insegnanti e/o personale ATA in accompagnamento e per la sorveglianza degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica. A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (insegnante e/o alunno) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.

2.5 Identificazione dell'organigramma funzionale**2.6 Committente**

Non è prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei suddetti luoghi.

Saranno, però, presenti insegnanti ed alunni i quali fruiranno del servizio mensa.

2.7 Appaltatore

N°	DIPENDENTE	QUALIFICA
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		

3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D. LGS. 81/2008

**CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE
FRA:**

Committente	COMUNE DI AQUARA
Appaltatore/ prestatore d'opera	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:

Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto	SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA Periodo AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022
Ammontare Appalto (anni 3)	€. _____
Oneri annui della Sicurezza	€. 364,00
Incidenza oneri su 15.500 pasti complessivi	$(364,00 / 18.200) = 0,02 \text{ € a pasto}$

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;

4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

L'art 26 del D. Lgs. 81/08 cita:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. [...]

La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- 1. acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
- 2. acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
4. la valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;
5. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
6. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL;
7. Esito della sorveglianza sanitaria.

Precisazioni:

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

4.1 Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice _____ dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;

2. Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Investimenti;
5. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
6. Scivolamenti, cadute a livello;
7. Possibili interferenze con personale non addetto.

4.2 Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **INCENDIO/ESPLOSIONE:** non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.
2. **UTILIZZO DI FORNELLI ED ATTREZZATURE DA CUCINA:** verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi similari, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
3. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
4. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO:** evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
5. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.
6. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.
7. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti i **gli alunni, i docenti o il personale ATA** ed i dipendenti dell'Impresa _____

5.1 Sovrapposizioni temporali

Tipologia utenza	Numero medio giornaliero utenti	Inizio/fine Servizio (Indicativi)	gg. settimanali di servizio	Modalità di servizio	Orario pasti	Numero pasti per anno scolastico (presunto)
Scuola dell'Infanzia Statale	29	dal 1° ottobre al 31 maggio	gg.5 settim. (dal lunedì al venerdì)	Produzione e Somministrazione ai tavoli, Pulizia, Trasporto pasti	12.30/13.30	5160
Scuola Elementare Statale	40		gg. 2 settim. (lunedì ed altro da definire)			
Scuola Media Statale	27		gg. 2 settim. (martedì e venerdì)			
TOTALE DEL TRIENNIO						15500

La differenza di n. 2.158 pasti rispetto alla somma presunta annua di pasti, è dovuta ai pasti erogati al personale ATA ed ai docenti.

per un totale complessivo di pasti presunti, nel periodo considerato, pari a n° 15.500

5.2 Matrice del rischio

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

M	MEDIO
B	BASSO

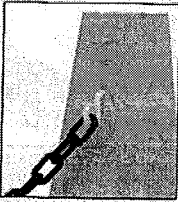
Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo **ALTO** corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

5.3 Valutazione delle attività contemporanee e successive

Qualora si verificassero condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i dipendenti del Comune di SANT'ARSENIO (ed eventualmente gli scolari e gli insegnanti presenti) e i dipendenti dell'impresa _____

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

Preparazione e servizio pasti	Presenza di Docenti e/o bambini all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti;	B
	Presenza di docenti, alunni e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di docenti e/o bambini in prossimità delle aree di transito ed in quelle di distribuzione pasti.	M
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche.	Transito di Docenti e/o Bambini su pavimenti bagnati	Scivolamento caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza.  Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti;	B
	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	  Eseguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica	B

5.4 Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza per anno delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso il sito:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	cad	€ 40,00	4,00	€ 160,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	cad	€ 15,00	2,00	€ 30,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt.	cad	€ 5,00	4,00	€ 20,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta"	cad	€ 3,00	8,00	€ 24,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"	cad	€ 2,00	5,00	€ 10,00
riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	cad	€ 120,00	1,00	€ 120,00
TOTALE				€ 364,00

Oneri annui €. 364,00

Oneri calcolati sull'intero periodo di durata del servizio: €. 364,00 x 3 anni = **€ 1.095,00**

6 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
 - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
 - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
 - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
 - e. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti

precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

7 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- L'appaltatore, ditta _____ dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08.

- Il committente COMUNE di AQUARA e l'appaltatore IMPRESA _____, con il presente atto

DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08

- cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D. Lgs. 81/08.

- L'appaltatore, in relazione al servizio Mensa Scolastica da eseguirsi presso il Plesso scolastico "Giovanni XXIII" ospitante la Scuola Materna Statale, la Scuola Elementare Statale e la Scuola Media del Comune di AQUARA.

ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione al servizio Refezione Scolastica da eseguirsi presso il Plesso scolastico "Giovanni XXIII" ospitante la Scuola Materna Statale, la Scuola Elementare Statale e la Scuola Media del Comune di AQUARA.

ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

- L'appaltatore

DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1) dati informativi relativi al territorio comunale di AQUARA
- 2) elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di AQUARA;
- 3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08;
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6) dichiarazioni e attestazioni;
- 7) allegati

8 NOTE FINALI

Il presente documento:

- è composto da n. 12 pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione/Ente Committente;
- sarà integrato da specifico documento redatto dall'appaltatore in relazione al servizio svolto e al personale impiegato.

AQUARA, _____

9 FIRME

PER IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE / PRESTATORE
D'OPERA

10 ALLEGATI

Verbale di cooperazione e coordinamento;

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data _____, antecedente l'inizio il servizio in appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. _____ dell'Amministrazione Comunale di AQUARA

a cui hanno partecipato:

A) per la società _____, i sig.ri

1) _____

2) _____

B) per il Comune di AQUARA, i Sigg.ri

1) _____

2) _____

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto

Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

- 1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- 3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

- 1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti l'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.
- 2)
- 3)

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....

.....

.....



Provincia di Salerno
Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110
E-Mail: info@comune.aquara.sa.it - Web: www.comune.aquara.sa.it
Codice Fiscale: 82001370657

**INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA
NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. ...), DEL D.LGS. N. 50/2016
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DAL 01/01/2020 AL
31/12/2022 TRAMITE MEPA. CODICE CIG:**

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del n. del/...../..... il Comune di AQUARA, (Salerno) intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto del Servizio di Mensa Scolastica per il triennio 2020/2022, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016¹ da espletare tramite Mepa.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di AQUARA (Salerno) – Via Garibaldi n. 5 - tel. 0828 962003 sito internet <https://www.comune.aquara.sa.it/> - PEC protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it
Servizio interessato all'appalto Area Amministrativa- Servizio Scolastico.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/2022 del comune di AQUARA, come descritto nel Capitolato Speciale di appalto che dovrà essere attentamente e previamente visionato al fine di poter produrre l'offerta economica.

L'appalto è riferito al periodo 1/01/2020 – 31/12/2022 ed, in via presuntiva, è prevista la somministrazione di circa 15.500 di cui 5.500 il primo anno e 10.000 complessivi nei due anni successivi.

Il costo di ciascun pasto è di € 3,93, oltre IVA, per un totale di € 4.08 IVA inclusa.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 60.915,00 (euro sessantamila=vecentoquindici/00) I.V.A. esclusa, quale costo del servizio a base di affidamento, per un totale complessivo di € 63.351,60 (euro sessantatremilatrecentocinquantuno/60).

¹ Secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini di svolgere indagini di mercato ovvero attingere da elenco operatori economici occorre consultare:

- almeno dieci operatori economici, se esistenti, in caso di appalti di **lavori** di importo pari o superiore ai 40.000 € e inferiore ai 150.000 € (comma 2, lett. b);
- almeno cinque operatori economici, se esistenti, in caso di appalti di **servizi** e forniture di importo pari o inferiore ai 209.000 € (comma 2, lett. b);
- almeno quindici operatori economici, se esistenti, nel caso di lavori di importo superiore a 150.000 € ed inferiore a 1.000.000 € (comma 2, lett. c).

Art. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso.

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito alla procedura alla procedura, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti.

Art. 4 SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra devono non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA oppure iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- e) che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 60.000,00 (euro sessantamila/00);
- f) essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO 9001 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato;
- g) essere abilitata sul portale telematico Mepa;
- h) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio in appalto.
- i) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei *requisiti di idoneità professionale* nonché sottoposte alle *clausole di esclusione* sopra citati.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/12/2019:

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico informatico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse ai fini della partecipazione all'appalto del Servizio di Refezione scolastica - triennio 2020/2022 - tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Aquara, riportato in calce al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Art. 6 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a n. 5, la stazione appaltante si riserva la facoltà o di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i restanti operatori economici da invitare, se presenti, oppure di diramare gli inviti agli operatori economici che hanno già presentato la manifestazione di interesse.

Invece, nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5, l'amministrazione procederà a diramare l'invito a tutti gli operatori economici che hanno prodotto manifestazione di interesse.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Art. 7 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Aquara in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il Capitolato Speciale di Appalto é scaricabile in formato pdf all'indirizzo <https://www.comune.aquara.sa.it/> nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.comune.aquara.sa.it/>

Il titolare del trattamento è il SINDACO pro-tempore

Il Responsabile del Servizio è il dipendente Comunale Ascanio MARINO

Art. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune <https://www.comune.aquara.sa.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Aquara li/...../.....

Il Responsabile del Servizio
Ascanio MARINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara Mensa 20290/2022" ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Aquara li/...../.....

Il Funzionario responsabile
Ascanio MARINO



Provincia di Salerno
Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110
E-Mail: info@comune.aquara.sa.it - Web: www.comune.aquara.sa.it
Codice Fiscale: 82001370657

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di AQUARA
Ufficio Scolastico
Via Garibaldi 5
AQUARA

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'appalto per i lavori di (oppure) la fornitura di beni (oppure) per l'esecuzione del servizio Mensa scolastica Triennio 2020/2022 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 del Comune di Aquara per la durata contrattuale dal 01/01/2020 al 31/12/2022.
Codice CIG:

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di della Ditta (impresa esecutrice
dell'appalto) avente sede legale in
nel Comune di (.....) Via/Piazza
n. e-mail - PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data/...../..... sul sito internet del Comune di

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

- ☐ impresa individuale;
- ☐ società commerciale in qualità di
- ☐ come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):
impresa capogruppo:

imprese mandanti:

☐ già costituito;

☐ da costituire;

☐ come consorzio..... (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:

imprese mandanti:

☐ già costituito;

☐ da costituire;

☐ come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

☐ Altro

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e
consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci**

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati all'art.04 della suindicata Indagine di mercato;
- di non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- sezione
- durata società/data termine
- denominazione
- forma giuridica
- codice fiscale
- partita iva
- numero matricola INPS
- numero codice INAIL
- altro

- (*in caso di Cooperative*) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A oppure di Tipo B) o Consorzio in particolare:

- Albo Regione
- numero di iscrizione
- data di iscrizione

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;

- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;

- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti):

- di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

Alla presente manifestazione, si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, li/...../.....

Firma del rappresentante

.....

oppure

Firma degli operatori economici

.....

.....

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara -" ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Luogo e data, li/...../.....

Il Funzionario responsabile

.....





La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, **15/11/2019**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

Sig. **Ascanio Marino**

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20 NOV. 2019;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Faureglia**

Dalla Residenza Comunale, 20 NOV. 2019

